
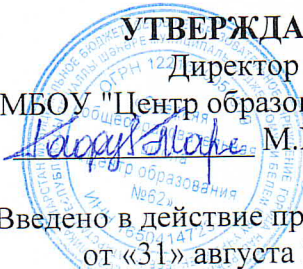


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол от «29» августа 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ "Центр образования №62 "  
 М.Р. Гафуров  
Введено в действие приказом №18  
от «31» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ И АНАЛИЗЕ УРОКОВ,  
ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и устанавливает порядок посещения и анализа уроков, внеклассных мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования №62» (далее - школа).

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАВОМ ПОСЕЩАТЬ УРОКИ**

2.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать администрация школы и Управления образования, работники методических центров.

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

2.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо разрешения директора школы и учителя.

2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

## **3. ПОСЕЩЕНИЕ УРОКА ИЛИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).

3.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

## **4. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕССА НАБЛЮДЕНИЯ НА УРОКЕ**

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Администрация школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

## **5. НАБЛЮДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА УРОКЕ**

5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения в унифицированном бланке контроля посещенных уроков, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

5.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

## **6. СТАТУС ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКА**

6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками Управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и Управления образования.

6.3 Члены педагогического коллектива и работники Управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

6.4. Администрация школы и Управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, Управления образования и посещающего.

6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **7. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА**

7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

7.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.

7.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

7.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

7.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок.

7.7. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

7.8. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

7.9. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

7.10. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.

7.11. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.12. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

## **8. ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ**

8.1. Анализ урока оформляется в соответствии с приложением №1.

8.2. Сроки хранения таких документов 1 год.

8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ**

9.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, устанавливается следующий регламент посещения уроков в месяц:

- для заместителя директора по учебной работе посещение не менее 2 мероприятий, 5-6 уроков;

- для заместителей директоров по воспитательной работе посещение не менее 3-4 мероприятий и 4 уроков;

- директору школы посещение не менее 3 уроков, 1 мероприятия.

## **10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

10.1. Положение утверждается педагогическим советом.

10.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**Карта контроля качества урока**

Дата посещения 26.09.2022  
 Учебный предмет История  
 Класс 5 «А»  
 Тема урока Природа Египта. Условия жизни и занятия древних египтян  
 Учитель Петрова Т.И.

№	Критерии	Количество баллов (min/max)	Фактически выставленные баллы
<b>1. Целеполагание</b>			
1.1.	Цель урока сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0-1	1
1.2.	Цель урока диагностируема, достижима	0-2	1
1.3.	Цель урока сформулирована четко и доступна для понимания обучающимся	0-1	0
1.4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0-2	1
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-6</b>	<b>3</b>
<b>2. Организация деятельности обучающихся на уроке</b>			
2.1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0-2	1
2.2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0-1	1
2.3.	Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся	0-2	0
2.4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается в том числе на основании плана-конспекта/технологической карты урока)	0-3	1
2.5.	Содержатся задания на формирование / развитие / совершенствование универсальных учебных действий	0-3	2
2.6.	Предлагаются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	0-1	1

2.7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0-1	1
2.8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока	0-1	1
2.9.	Выбор используемых методов и приемов оправдан	0-1	1
2.10.	Выбранный тип урока соответствует поставленной цели, структура урока логична, этапы взаимосвязаны	0-2	1
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-17</b>	<b>9</b>
<b>3. Оценка и рефлексия</b>			
3.1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0-1	0
3.2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0-1	0
3.3.	Организована взаимооценка/самооценка	0-2	1
3.4.	Даются комментарии выставленных отметок	0-1	1
3.5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0-2	1
3.6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0-1	1
3.7.	Соответствие содержания урока планируемым результатам	0-2	1
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-10</b>	<b>5</b>
<b>4. Информационное и техническое обеспечение</b>			
4.1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно	0-2	2
4.2.	Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно	0-2	1
4.3.	Используемая наглядность функциональна, (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся	0-2	2
4.4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0-2	0
4.5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов интернета	0-1	0

4.6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0-2	1
4.7.	Обучающимися используется технологическая карта урока	0-1	0
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-12</b>	<b>6</b>
<b>5. Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся</b>			
5.1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0-1	1
5.2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз	0-2	2
<b>Итого по разделу:</b>		<b>0-3</b>	<b>3</b>
<b>Всего баллов:</b>		<b>Max. 48</b>	<b>27</b>

#### Обработка результатов

Количество баллов	Результат посещения урока
0–24 балла	На уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)
25–36 баллов	На уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)
37–48 баллов	На уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021)

#### Результат посещения урока:

*На уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока требованиям ФГОС-2021) – 27 баллов.*

Чтобы привести урок в соответствие с требованиями ФГОС-2021, рекомендовано:

1. Четко формулировать цель урока. Следить за тем, чтобы цель урока была доступной для понимания обучающимися.

2. Включать задания, предусматривающие организацию самостоятельной активной деятельности обучающихся (элементы проектной и учебно-исследовательской деятельности). Использовать на уроке приемы активизации познавательной деятельности обучающихся. Подбирать задания с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, использовать приемы дифференциации и индивидуализации обучения.

3. Использовать на уроках критериальное (формирующее оценивание).

4. При организации рефлексии учитывать возрастные особенности обучающихся.

5. <...>

Урок посетил

*Иванова И.В., зам. директора*

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

С результатами  
ознакомлен(а):

контроля *Петрова Т.И., учитель истории*

(Ф. И. О., должность)

(подпись)